

COMISIA CENTRALĂ DE CONTRACTARE

**SUBCOMISIILE DE CONTRACTARE PENTRU FURNIZORI DE SERVICII
MEDICALE ACORDATE ÎN AMBULATORIUL DE SPECIALITATE PENTRU
SPECIALITĂȚILE CLINICE,
diabet zaharat, nutriție și boli metabolice;
PENTRU FURNIZORI NOI - ZONA MUNICIPIULUI HUNEDOARA
- FEBRUARIE 2024 -**

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Având în vedere că, în calitatea sa de manager al sistemului la nivel local, Directorului General îi revine sarcina de a stabili modalitatea de contractare, cu respectarea contractului-cadru,

a faptului că are drept atribuție elaborarea și aplicarea de politici și strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a Casei de Asigurări de Sănătate,

ținând cont de rolul major al activității Casei de Asigurări de Sănătate Hunedoara, de a asigura protecția asiguraților în mod universal, echitabil și nediscriminatoriu în condițiile utilizării eficiente a Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate,

și a faptului că finanțează ocrotirea sănătății populației din raza administrativ-teritorială de competență, asigurând accesul asiguraților la un pachet de servicii de bază,

ținând cont de necesitatea furnizării de servicii medicale în concordanță cu nevoile reale ale comunității, implicarea nemijlocită a autorităților administrației publice locale în îmbunătățirea adresabilității și accesibilității serviciilor medicale, accesul sporit al populației la serviciile medicale preventive și curative, diminuarea birocrăției în sistemul sanitar, garantarea accesului nediscriminatoriu la serviciile medicale de bază,

în vederea derulării în condiții optime a procesului de contractare:

În temeiul dispozițiilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

În baza:

* HG nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

*Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a

medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare ;

*O.U/G/ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*Statutului CAS Hunedoara;

*Regulamentului de Organizare și Funcționare a CAS Hunedoara;

*Regulamentului de Ordine Interioară a CAS Hunedoara;

pentru demararea acțiunii de contractare FEBRUARIE 2024, se impune constituirea Comisiei centrale de contractare, subcomisiei de contractare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

COMISIA CENTRALĂ DE CONTRACTARE

Comisia centrală de contractare are ca principale atribuții următoarele: participarea la întâlnirile cu furnizorii în vederea informării acestora asupra condițiilor de contractare prevăzute HG nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și a Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, participarea la ședințele de negociere cu furnizorii și coordonarea activităților subcomisiei de contractare constituite și a structurilor din CAS Hunedoara implicate în activitatea de contractare.

Comisia centrală de contractare este formată din:

- **David Adrian Nicolae**, Director General, cu numire temporară – președinte de comisie;
- **Brătilă Adrian Florin**, Director Executiv Relații Contractuale – membru;
- **Cumpănașu Ecaterina**, Director Executiv Economic - membru;
- **Crișan Doinel**, Medic Șef – membru;

SUBCOMISIA DE CONTRACTARE

Subcomisia de contractare, va analiza cererile de intrare în relație contractuală, vor verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de către fiecare furnizor în parte, documentele transmise electronic, din punct de vedere al existenței, conformității și valabilității acestora, vor stabili punctajele realizate de furnizori (acolo unde este cazul), cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și îndeplinirea tuturor condițiilor legale pentru intrarea în relație contractuală cu CAS Hunedoara.

După verificarea tuturor documentelor primite pe e-mail, fișierele se vor copia pe server în locația HDNTS40CJASHD21\DOCUMENTE_CONTRACTARE_FEBRUARIE 2024\ foldere pe domeniul de asistență medicală în ambulatoriu clinic, cu acces doar pentru persoanele responsabile.

I. Subcomisia desemnată pentru contractare pentru furnizori din asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice, diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, este *formată din:*

- **Barb Corina**, Coordonator Compartiment Evaluare-Contractare, șef subcomisie, cu următoarele atribuții: coordonarea activității subcomisiei;

- **Varga Marius și Căciu Teodora**, care răspund în solidar, cu următoarele atribuții: primire, înregistrare, verificare documente (existență, conformitate, valabilitate), verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Hunedoara, avizare cereri, procesare date, întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare și copierea fișierelor pe server în locația HDNTS40CJASHD21\DOCUMENTE_CONTRACTARE_FEBRUARIE 2024\ foldere pe domeniul de asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice;

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de soluționare a contestațiilor are ca principale atribuții următoarele: primirea contestației, înregistrate prin registratura generală a CAS Hunedoara, însoțită de toate documentele necesare contractării transmise inițial de către furnizor, precum și de eventualele documente transmise în susținerea acesteia, pe bază de Notă internă, întocmită de persoana responsabilă de gestionarea adresei de e-mail, și avizată de de președintele subcomisiei de contractare; analiza contestației și verificarea documentelor o însoțesc, luarea unei decizii finale, consemnate într-un proces-verbal, în termenul stabilit prin calendarul de contractare; emiterea Hotărârii și remiterea acesteia, subcomisiei de contractare, de pe domeniul de asistență medicală unde a fost înregistrată, împreună cu toată documentația aferentă.

Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din:

- **Grozav Aurora**, consilier juridic – președinte comisie
- **Zeiler Emma**, consilier juridic – membru,
- **Basarab Carmen**, Șef Serviciu Decontare Servicii Medicale– membru

- **Pez Laura** - secretar